

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Paradowski Medical Group sp. z o.o.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Paradowski Medical Group sp. z o.o.

adres siedziby: ul. Miłkowskiego 11a, 30-349 Kraków

KRS:0000677692

NIP: 6762529529

REGON: 367267434

e-mail: biuro@paradowsking.pl

telefon: **507 54 55 54**

Strona internetowa dostępna jest pod adresem: **[ADRES STRONY]**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: biuro@paradowsking.pl

2. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych

W zależności od zakresu korzystania ze strony i usług medycznych przetwarzamy następujące dane:

2.1. Dane kontaktowe i identyfikacyjne:

- imię i nazwisko
- numer telefonu
- adres e-mail
- adres zamieszkania
- PESEL (jeśli wymagany)
- dane do faktury

Cel przetwarzania:

- rejestracja wizyty
- realizacja usług medycznych
- kontakt z pacjentem
- realizacja obowiązków prawnych

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora
-

2.2. Dane dotyczące zdrowia (dane szczególnej kategorii)

W związku ze świadczeniem usług medycznych przetwarzamy dane o stanie zdrowia pacjentów.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej i świadczenia opieki zdrowotnej
- ustawa o działalności leczniczej
- ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

Dane te są objęte szczególną ochroną.

2.3. Dane przetwarzane poprzez stronę internetową

- adres IP
- dane techniczne urządzenia
- dane statystyczne
- dane zawarte w formularzach kontaktowych

Cel:

- obsługa zapytań
- zapewnienie bezpieczeństwa strony
- prowadzenie statystyk

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Formularze kontaktowe i rejestracyjne

Dane przekazywane poprzez formularze (np. rejestracja wizyty, zapytanie) są przetwarzane wyłącznie w celu obsługi zgłoszenia.

Nie są wykorzystywane do celów marketingowych bez odrębnej zgody.

4. Ciasteczka (Cookies)

Strona wykorzystuje pliki cookies w celu:

- prawidłowego działania strony
- zapewnienia bezpieczeństwa
- prowadzenia statystyk
- działań marketingowych (jeśli wyrażono zgodę)

Szczegółowe informacje znajdują się w odrębnej Polityce Cookies.

5. Analityka

Możemy korzystać z narzędzi analitycznych (np. Google Analytics) w celu analizy ruchu na stronie.

Użytkownik może wyłączyć zapisywanie plików cookies w ustawieniach przeglądarki.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- podmiotom świadczącym usługi IT i hostingowe
- dostawcom systemów rejestracji medycznej
- podmiotom księgowym
- operatorom płatności (jeżeli dotyczy)
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

Wszystkie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia i zgodnie z RODO.

7. Okres przechowywania danych

- dokumentacja medyczna – zgodnie z ustawą o prawach pacjenta (co do zasady 20 lat)
 - dane księgowe – zgodnie z przepisami podatkowymi (5–10 lat)
 - dane kontaktowe – do momentu realizacji celu lub wycofania zgody
 - dane marketingowe – do momentu cofnięcia zgody
-

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Pacjentowi przysługuje prawo do:

- dostępu do danych
- sprostowania danych
- ograniczenia przetwarzania
- wniesienia sprzeciwu
- cofnięcia zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie)
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Prawo do usunięcia danych nie dotyczy dokumentacji medycznej przechowywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Przekazywanie danych poza UE

W przypadku korzystania z narzędzi takich jak Google lub Meta, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Przekazywanie odbywa się z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności standardowych klauzul umownych (SCC).

10. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym:

- certyfikat SSL
 - zabezpieczenia systemów medycznych
 - ograniczony dostęp do danych
 - systemy backupu
 - szkolenia personelu
 - umowy powierzenia przetwarzania danych
-

11. Naruszenia ochrony danych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych stosujemy procedury zgodne z RODO, w tym:

- analizę ryzyka,
- zgłoszenie do UODO w terminie 72 godzin (jeśli wymagane),

- poinformowanie osób, których dane dotyczą, jeżeli istnieje wysokie ryzyko naruszenia ich praw.
-

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne w sposób wyłącznie zautomatyzowany.

13. Zmiany polityki prywatności

Polityka prywatności może być aktualizowana w przypadku zmian przepisów prawa lub sposobu przetwarzania danych.

Aktualna wersja dokumentu jest dostępna na stronie internetowej.